

# Concept Algemene Subsidieverordening Stadsdeel Oost

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Awb: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. stadsdeel: het stadsdeel Oost;
- c. de deelraad: de deelraad van het stadsdeel Oost;
- d. het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van het stadsdeel Oost;
- e. subsidie: de aanspraak op financiële middelen, zoals bedoeld in artikel 4:21 eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht, door het stadsdeel verstrekt aan een al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende instelling of aan een natuurlijk persoon ten behoeve van bepaalde activiteiten van de subsidieontvanger, anders dan als betaling voor aan het stadsdeel geleverde goederen of diensten;
- f. jaarsubsidie: ook wel periodieke of boekjaarsubsidie genoemd, een per boekjaar of aantal boekjaren verstrekte subsidie zoals bedoeld in artikel 4:58 van de Awb, waarbij het subsidieniveau kan worden gerelateerd aan een bepaald niveau van prestaties;
- g. projectsubsidie: een eenmalig verstrekte subsidie ten behoeve van activiteiten van de aanvrager, niet zijnde een waarderingssubsidie;
- h. waarderingssubsidie: een incidentele of periodieke subsidie van € 5.000 of minder ten behoeve van activiteiten van de aanvrager als blijkt van waardering of aanmoediging zonder inhoudelijk op prestaties of resultaat te sturen, aan de vaststelling waarvan geen verlening vooraf behoeft te gaan. Een waarderingssubsidie kan ook op initiatief van het dagelijks bestuur worden verstrekt, zonder voorafgaande aanvraag;
- i. subsidietijdvak: de periode waarvoor de subsidie wordt aangevraagd dan wel verstrekt;
- j. subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens deze verordening;
- k. subsidieverlening: het toekennen van subsidie voor een bepaalde activiteit (ingevolge afdeling 4.2.3 Awb), waardoor de aanvrager een aanspraak krijgt op financiële middelen, mits hij daadwerkelijk de gesubsidieerde activiteit verricht en zich aan de eventueel aan hem opgelegde verplichtingen houdt;

- l. subsidievaststelling: het definitief beslissen dat de aanvrager subsidie ontvangt (ingevolge afdeling 4.2.5 Awb) ter hoogte van een bepaald bedrag, hetgeen het dagelijks bestuur tot uitbetaling verplicht;
- m. Gelieerde rechtspersoon: een rechtspersoon die voornamelijk dient ter financiële ondersteuning of buffer van de subsidieaanvrager;
- n. uitvoeringsovereenkomst: de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 4:36 van de Awb tussen het stadsdeel en subsidieontvanger ter uitvoering van de subsidiebeschikking;
- o. egaliseringsreserve: de algemene reserve van een instelling, inhoudende het eigen vermogen verminderd met de bestemmingsreserve;
- p. bestemmingsreserve: een reserve waaraan een concrete bestemming is verbonden;
- q. voorschot: de betaling van een deel van de subsidie voorafgaand aan de subsidievaststelling;
- r. bijzondere subsidieverordening: een verordening in welke voor de daarin vermelde activiteiten geheel of ten dele van deze verordening afwijkende dan wel aanvullende regels zijn opgenomen.

#### *Artikel 2 Toepasselijkheid verordening en bevoegdheid*

1. Deze verordening is van toepassing op alle subsidies die door of namens bestuursorganen van het stadsdeel Oost worden verstrekt, tenzij op de subsidieverlening een bijzondere subsidieverordening van toepassing is verklaard of een subsidie rechtstreeks op grond van een wettelijk voorschrift wordt verleend.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het nemen van alle besluiten ter uitvoering van deze verordening en oefent ter zake van de in deze verordening geregelde subsidies de in titel 4.2 Awb aan het bestuursorgaan toegekende bevoegdheden uit.

#### *Artikel 3 Toezicht en controle*

Het dagelijks bestuur kan ambtenaren of andere personen aanwijzen die met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening dan wel bijzondere subsidieverordeningen zijn belast.

#### *Artikel 4 Begrotingsvoorbehoud*

1. Ten aanzien van verleende subsidies die zullen worden bekostigd ten laste van een

begroting die nog niet door de deelraad is vastgesteld of ten laste van middelen die nog door middel van een wijziging van de begroting door de deelraad beschikbaar dienen te worden gesteld, geldt het voorbehoud dat zij zijn verleend onder de ontbindende voorwaarde dat de begroting c.q. de begrotingswijziging die voor hun bekostiging noodzakelijk is, door de deelraad wordt vastgesteld.

2. Van deze voorwaarde wordt melding gemaakt bij de beschikking tot subsidieverlening.

#### *Artikel 5            Subsidieplafond*

1. Indien in de door de deelraad vastgestelde begroting of in een daarvan deel uitmakende bijlage een post is opgenomen die blijkens de daarbij behorende omschrijving uitsluitend is bestemd als subsidie ten behoeve van een bepaalde activiteit, geldt deze begrotingspost als subsidieplafond voor die activiteit.
2. Indien uit de omschrijving, behorend bij een in de begroting of in een daarvan deel uitmakende bijlage opgenomen post, niet of niet zonder meer blijkt dat de in het eerste lid bedoelde post uitsluitend als subsidie voor een bepaalde activiteit kan worden aangewend, is het dagelijks bestuur bevoegd ten behoeve van de subsidiëring van die activiteit een subsidieplafond vast te stellen.
3. Het dagelijks bestuur kan jaarlijks beleidsregels vaststellen met beleidsprioriteiten en criteria voor de wijze van verdeling van de onder de subsidieplafonds vallende bedragen.

#### *Artikel 6            Weigeringsgronden*

1. Het dagelijks bestuur kan de subsidieverlening naast de in artikel 4:25 en 4:35 Awb genoemde gevallen geheel of gedeeltelijk weigeren, indien er gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat:
  - a. de activiteiten van de aanvrager niet of niet voldoende gericht zullen zijn op het stadsdeel of haar ingezetenen of niet of nauwelijks aanwijsbaar ten goede zullen komen aan het stadsdeel of haar ingezetenen;
  - b. de te verlenen subsidie niet of in onvoldoende mate zal worden besteed aan de activiteiten waarvoor de subsidie is bedoeld;
  - c. de subsidie onvoldoende doeltreffend of doelmatig zal worden besteed;
  - d. de aanvrager doelstellingen nastreeft of activiteiten ontplooit die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang, de openbare orde of een vigerend subsidiebeleid;

- e. de activiteiten in onvoldoende mate passen binnen het beleid van het stadsdeel;
  - f. de aanvrager ook zonder subsidietoekenning over voldoende gelden, hetzij uit eigen middelen hetzij uit middelen van derden, kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;
  - g. de financiële middelen, met inbegrip van de subsidie, onvoldoende zijn om de voorgenomen activiteiten uit te voeren;
  - h. doelstellingen, activiteiten, statuten of reglementen van de aanvrager dan wel het beoogde gebruik van de subsidie discriminatie oplevert wegens ras, nationaliteit, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat of op welke grond dan ook; onder discriminatie wordt in dit verband niet begrepen onderscheid ter opheffing van maatschappelijke achterstand;
  - i. de activiteiten een partijpolitieke, godsdienstig of levensbeschouwelijk karakter hebben;
  - j. verwacht mag worden dat de met de subsidiëring beoogde doeleinden niet zullen worden bereikt;
  - k. het stadsdeel reeds op andere wijze is voorzien in het beoogde doel of de voorgenomen activiteit;
  - l. indien de organisatie van de aanvrager naar het oordeel van het dagelijks bestuur onvoldoende omvang of onvoldoende draagvlak bezit, dan wel het dagelijks bestuur van oordeel is dat de rechtsvorm van de organisatie niet geëigend is voor een doeltreffende realisatie van de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd.
3. Het dagelijks bestuur kan een subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren dan wel intrekken in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, indien de officier van justitie gebruik heeft gemaakt van zijn bevoegdheid ingevolge artikel 26 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.
  4. Voordat toepassing wordt gegeven aan het derde lid, kan het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, bedoeld in artikel 8 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, om een advies als bedoeld in artikel 9 van die wet worden gevraagd.

#### *Artikel 7            Staatssteun*

Het dagelijks bestuur kan afwijken van de bepalingen gesteld bij of krachtens deze verordening, indien de subsidie valt onder de omschrijving van steunmaatregel in artikel 87, eerste lid van het EG-verdrag en voor het verstrekken van subsidie goedkeuring is

vereist van de Europese Commissie, uitsluitend voor zover afwijking noodzakelijk is in verband met het verkrijgen van goedkeuring van de Europese Commissie.

*Artikel 8 Tussentijdse intrekking of wijziging subsidieverlening*

1. Artikel 4:48 van de Awb is van toepassing op de intrekking of wijziging van de subsidieverlening.
2. Bij toepassing van artikel 4:48 van de Awb kan het dagelijks bestuur besluiten tot het wijzigen van de subsidieverlening ten nadele van de instelling door daarop een kortingspercentage toe te passen.
3. Het derde en vierde lid van artikel 6 is van overeenkomstige toepassing op de intrekking of wijziging van de subsidieverlening.

*Artikel 9 Intrekking of wijziging subsidievaststelling*

1. Artikel 4:49 van de Awb is van toepassing op de intrekking of wijziging van de subsidievaststelling.
2. Bij toepassing van artikel 4:49 van de Awb kan het dagelijks bestuur besluiten tot het wijzigen van de subsidieverlening ten nadele van de instelling door daarop een kortingspercentage toe te passen.
3. Het derde en vierde lid van artikel 6 is van overeenkomstige toepassing op de intrekking of wijziging van de subsidievaststelling.

*Artikel 10 Voorschotten en verrekening*

1. Overeenkomstig artikel 4:53 Awb kan het dagelijks bestuur het subsidiebedrag in gedeelten uitbetalen. Voorschot wordt verleend tot ten hoogste 95 % van het subsidiebedrag, tenzij uit de aard van de gesubsidieerde activiteiten volgt dat volledige uitbetaling noodzakelijk is.
2. In de beschikking tot subsidieverlening wordt vermeld hoe de gedeelten worden berekend en op welke tijdstippen zij worden betaald.
3. Indien het stadsdeel huisvesting aan de subsidieontvanger verhuurt, kan de subsidie dan wel het daarop uit te betalen voorschot worden verminderd met de verschuldigde huur.

4. Op grond van artikel 4:57 Awb kan het dagelijks bestuur onverschuldigd betaalde subsidiebedragen verrekenen met een aan dezelfde subsidieontvanger voor dezelfde activiteiten verstrekte subsidies voor een ander tijdvak.

## **Hoofdstuk 2            Algemene verplichtingen van de subsidieontvanger**

### *Artikel 11            Rechtspersoonlijkheid*

1. Alleen subsidieaanvragers met volledige rechtspersoonlijkheid kunnen voor subsidie in aanmerking komen.
2. In bijzondere gevallen kan het dagelijks bestuur, in afwijking van het gestelde in het eerste lid, een project- of waarderingssubsidie verlenen aan (een groep van) natuurlijke personen.

### *Artikel 12            Administratie en onderzoek*

1. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat op eenvoudige wijze een overzicht kan worden verkregen van de besteding van de subsidie in relatie tot de activiteit.
2. De subsidieontvanger richt haar administratie zo in dat bovendien altijd een overzicht kan worden gekregen van de activiteiten, de schulden, de bezittingen, het eigen vermogen en de financiële resultaten van de subsidieontvanger.
3. Een subsidieontvanger werkt mee aan een door of namens het stadsdeel ingesteld onderzoek dat is gericht op het verkrijgen van inlichtingen ten behoeve van de ontwikkeling van beleid dan wel de controle op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van subsidies. Het dagelijks bestuur kan het onderzoek opdragen aan hiervoor aangewezen ambtenaren of andere personen als bedoeld in artikel 3 van deze verordening. De subsidieontvanger is verplicht deze ambtenaren of andere personen inzage te geven in haar boeken en andere zakelijke bescheiden en deze desgewenst te verstrekken en toegang te verlenen tot haar gebouwen voor zover de genoemde controle dat vereist.

### *Artikel 13            Beheer en verzekering*

1. De subsidieontvanger beheert de tot zijn beschikking staande middelen zorgvuldig en treft maatregelen ter voorkoming van vermogensschade.
2. De subsidieontvanger is verplicht:
  - a. zijn roerende en onroerende zaken behoorlijk te verzekeren en verzekerd te houden;
  - b. zijn wettelijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden te dekken door afsluiting van een verzekering voor de onder zijn verantwoordelijkheid werkende vrijwilligers en in dienst zijnde personeel;
  - c. zich in voorkomende gevallen te verzekeren tegen andere risico's, een en ander ter beoordeling van het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kan ontheffing verlenen aan het in het tweede lid bepaalde, indien naleving daarvan redelijkerwijs niet kan worden gevergd.

*Artikel 14      Levering van goederen en diensten aan derden*

1. Een subsidieontvanger die aan derden goederen ter beschikking stelt of voor derden diensten verricht, brengt daarvoor een vergoeding in rekening die tenminste kostendekkend is, tenzij het derden betreft voor wie de gesubsidieerde activiteiten bestemd zijn.
2. Het dagelijks bestuur kan gevallen aanwijzen waarin deze bepaling niet geldt.

*Artikel 15      Anti-discriminatie*

1. De activiteiten van de subsidieontvanger zijn in geen enkel opzicht strijdig met de Grondwet en met in internationale verdragen algemeen erkende rechten van de mens.
2. Behoudens voorzover er sprake is van een op een specifieke doelgroep gerichte activiteit staan de gesubsidieerde activiteiten open voor alle groeperingen zonder onderscheid naar ras, nationaliteit, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, burgerlijke staat.

*Artikel 16      Toegankelijkheid*

Indien activiteiten uitgevoerd worden in een accommodatie dient deze zoveel mogelijk

mede bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar te zijn voor lichamelijk gehandicapten.

*Artikel 17 Verklaring omtrent het gedrag*

1. Een subsidieontvanger draagt er zorg voor dat personeelsleden, vrijwilligers en anderen die uit hoofde van hun functie in contact komen met minderjarigen of wilsonbekwame personen aan hem een verklaring omtrent het gedrag overleggen. De inhoud van deze verklaring mag geen beletsel vormen voor het functioneren binnen het kader van de aanvraag.
2. De verklaring dient aan het bestuur van de rechtspersoon die als subsidieontvanger in een beschikking is aangemerkt te worden overgelegd voordat betrokkene zijn of haar werkzaamheden aanvangt.
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is niet van toepassing indien de verplichting tot het overleggen van een verklaring omtrent het gedrag reeds op basis van een ander wettelijk voorschrift bestaat.
4. Indien de subsidieaanvrager een natuurlijk persoon is kan het dagelijks bestuur bij de subsidieaanvraag om een verklaring omtrent het gedrag vragen.

*Artikel 18 Ontbinding, fusie en beëindiging van activiteiten*

1. De instelling stelt het dagelijks bestuur onmiddellijk op de hoogte van:
  - a. het voornemen tot ontbinding van de instelling;
  - b. het aangaan van een fusie of het op andere wijze aangaan van een vorm van samenwerking;
  - c. het geheel of gedeeltelijk staken van activiteiten;
  - d. een voorgenomen vervreemding of bestemmingswijziging van eigendommen.
2. Bij liquidatie, het aangaan van een fusie of een andere vorm van samenwerking of het geheel of gedeeltelijk staken van activiteiten, zijn de voorschriften omtrent rekening en verantwoording en die over de vaststelling van subsidie en verrekening van voorschotten van overeenkomstige toepassing.

## **Hoofdstuk 3      Bijzondere verplichtingen van de subsidieontvanger**

### *Artikel 19      Toepasselijkheid van dit hoofdstuk*

Dit hoofdstuk is van toepassing op de ontvangers van jaar- en projectsubsidies. Voor de ontvanger van een waarderingssubsidie is dit hoofdstuk of een bepaling eruit slechts van toepassing indien dit in de beschikking tot subsidieverlening is bepaald.

### *Artikel 20      Melding van relevante wijzigingen*

1. De ontvanger van een subsidie stelt het dagelijks bestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van relevante wijzigingen in de financiële situatie dan wel in de financiële of organisatorische verhoudingen met derden.
2. Voorts stelt hij het dagelijks bestuur schriftelijk in kennis van:
  - a. een wijziging van de statuten;
  - b. een wijziging in de samenstelling van het bestuur;
  - c. een verandering van activiteiten of werkzaamheden van de instelling binnen vier weken nadat de desbetreffende wijziging zich heeft voorgedaan.

### *Artikel 21      Toestemming voor handelingen als bedoeld in artikel 4:71 Awb*

1. De ontvanger van een subsidie die € 25.000 of meer bedraagt, behoeft toestemming van het dagelijks bestuur voor handelingen vermeld in artikel 4:71 Awb.
2. Op de beslissing van het dagelijks bestuur is artikel 4:71, tweede, derde en vierde lid Awb van toepassing.
3. Het dagelijks bestuur kan voorschriften stellen inzake de financiële vergoeding van bestuursleden van de subsidieontvanger.

### *Artikel 22      Tussenrapportage*

1. Uiterlijk op 1 augustus van het subsidiejaar brengt de ontvanger van een subsidie die € 25.000 of meer bedraagt, verslag uit omtrent de voortgang van haar activiteiten in de eerste helft van het subsidiejaar en geeft een prognose van de realisering van de gemaakte afspraken voor de tweede helft van het subsidiejaar. Indien de voortgang van de uitvoering van de activiteiten c.q. de realisatie van de prestaties

niet correspondeert met de planning, wordt door de subsidieontvanger aangegeven op welke wijze realisatie van het activiteitenplan alsnog zal worden bereikt. Het dagelijks bestuur geeft aan in welke vorm deze rapportage dient plaats te vinden.

2. De in het eerste lid bedoelde verplichting geldt niet indien omtrent de wijze en tijdstip van rapporteren door het dagelijks bestuur andere verplichtingen zijn gesteld.

#### *Artikel 23 Hoogte van contributie of bijdragen en andere doelgebonden verplichtingen*

Het dagelijks bestuur kan de subsidieontvanger onder meer verplichtingen opleggen met betrekking tot:

- a. de hoogte van de contributie van de leden van de subsidieontvanger;
- b. de hoogte van de tarieven of van de bijdragen van deelnemers aan de gesubsidieerde activiteiten;
- c. de wijze en/of tijdstippen waarop informatie wordt verstrekt over de gesubsidieerde activiteiten.

#### *Artikel 24 Niet-doelgebonden verplichtingen*

Het dagelijks bestuur kan naast de verplichtingen genoemd in 4:37 Awb aan de subsidieontvanger ook verplichtingen opleggen met betrekking tot:

- a. het instellen van een cliëntenraad;
- b. het houden van een klanttevredenheidsonderzoek;
- c. het medewerking verlenen aan het houden van voortgangsbesprekingen;
- d. het houden van een evaluatieonderzoek ingeval van langdurige projecten en langdurige subsidierelaties;
- e. het medewerking verlenen aan een indicatorenonderzoek;
- f. het werken met vrijwilligers.

#### *Artikel 25 Democratisering en emancipatoir personeelsbeleid*

1. De inrichting en werkwijze van bestuur en eventuele andere organen van de subsidieontvanger voldoen aan democratische principes: het personeel en de vrijwilligers, alsmede degenen ten behoeve van wie activiteiten worden georganiseerd, zijn in de gelegenheid invloed uit te oefenen op het beleid ten

aanzien van de activiteiten.

2. De subsidieontvanger past een klachtenregeling toe voor deelnemers aan de activiteiten.
3. Van de subsidieontvanger wordt verwacht dat deze in het personeelsbeleid bijzondere aandacht besteedt aan de kansen van vrouwen, leden van etnische minderheden en gehandicapten.

#### *Artikel 26 Restitutie vermogensvorming*

1. Ingeval van vermogensvorming door de subsidieontvanger, zoals bedoeld in artikel 4:41 Awb, alsmede als de subsidieontvanger fuseert, of een andere vorm van samenwerking aangaat, is het dagelijks bestuur bevoegd een vergoeding vast te stellen en deze aan de subsidieontvanger op te leggen.
2. Indien de subsidieontvanger zijn inkomsten geheel of in overwegende mate ontleent aan de subsidie is hij de maximale vergoeding aan het stadsdeel verschuldigd.
3. Indien het tweede lid niet van toepassing is, wordt de hoogte van de vergoeding bepaald naar evenredigheid van de hoogte van het subsidiebedrag op het totaal van de inkomsten.
4. Bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van de vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt, met dien verstande dat in geval van ontvangst van schadevergoeding wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de subsidieontvanger wordt ontvangen.
5. Indien het onroerende zaken betreft, geschiedt de waardebepaling door een onafhankelijke deskundige.
6. Bij het vervreemden van eigendommen, die met subsidie van het stadsdeel zijn verkregen of in stand gehouden, dient een eventueel voordelig verschil tussen boekwaarde en de op het moment van de vervreemding geldende marktwaarde ten gunste van het resultaat te worden gebracht.

#### *Artikel 27 Liquidatiesaldo*

1. Bij ontbinding van een subsidieontvanger heeft de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vooraf goedkeuring van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur houdt daarbij rekening met de herkomst en samenstelling van het liquidatiesaldo. Voor zover een batig liquidatiesaldo mede door het verstrekken van

subsidie is gevormd, kan het dagelijks bestuur terugstorting van dit saldo in de stadsdeelkas verlangen tot het totale bedrag dat aan subsidie is verstrekt.

2. Het dagelijks bestuur neemt een besluit binnen acht weken na ontvangst van het voorstel van de subsidieontvanger voor de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo.
3. Indien het dagelijks bestuur het voorstel van de subsidieontvanger afwijst, geeft het dagelijks bestuur tevens een aanwijzing met betrekking tot de gewenste bestemming.
4. Indien de subsidieontvanger binnen de door het dagelijks bestuur te bepalen termijn geen gevolg geeft aan de aanwijzing, kan het dagelijks bestuur bepalen dat het gehele of gedeeltelijke bedrag dient te worden terugbetaald aan het stadsdeel.
5. In de statuten van subsidieontvanger wordt rekening gehouden met het bepaalde in het eerste lid.

#### *Artikel 28 Voorzieningen*

Het dagelijks bestuur kan de subsidieontvanger verplichten een voorziening te treffen voor toekomstige uitgaven ter waarborging van de continuïteit van de bedrijfsvoering.

#### *Artikel 29 Batig saldo*

1. Indien uit de rekening en verantwoording dan wel uit het financiële verslag blijkt dat er een batig saldo resteert, kan het dagelijks bestuur dit saldo terugvorderen, voor zover dat is bepaald in de beschikking tot subsidieverlening.
2. Indien andere bestuursorganen voor dezelfde activiteiten subsidie hebben verleend, kan het dagelijks bestuur, nadat het overleg heeft gepleegd met hen, beslissen dat het batig saldo niet, dan wel slechts gedeeltelijk, wordt gerestitueerd.
3. Het dagelijks bestuur kan geheel of gedeeltelijk afzien van terugvordering van het batig saldo, indien een derde, niet-zijnde een bestuursorgaan, ten behoeve van dezelfde activiteiten een bijdrage heeft verstrekt.
4. Het terug te vorderen bedrag bedraagt niet meer dan de toegekende subsidie.

## Hoofdstuk 4      Jaarsubsidies

### Aanvraag en verlening

*Artikel 30      Toepasselijkheid afdeling 4.2.8 Awb*

Afdeling 4.2.8 Awb is van toepassing op jaarsubsidies, voor zover daarvan niet in dit hoofdstuk wordt afgeweken.

*Artikel 31      Subsidieaanvraag*

1. De aanvraag van een jaarsubsidie wordt uiterlijk op 1 september in het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd ingediend bij het dagelijks bestuur.
2. Bij de aanvraag dienen de volgende gegevens te worden overgelegd:
  - a. een activiteiten- of werkplan conform artikel 4:62 Awb, waarbij in het geval het subsidieniveau wordt gerelateerd aan een bepaald niveau van prestaties wordt vereist dat de betreffende activiteiten, prestaties en effecten in meetbare en toetsbare grootheden zijn uitgedrukt;
  - b. een begroting voor het realiseren van de activiteiten, waarin per activiteitensoort de baten en lasten zichtbaar zijn gemaakt, waarin eventuele andere subsidies expliciet vermeld zijn en waarbij met inbegrip van de gevraagde subsidie sprake is van een sluitende exploitatie. Deze begroting dient inzicht te geven in de doelmatigheid van de besteding;
  - c. indien de subsidieontvanger meerdere activiteiten uitvoert, dienen de in de begroting opgenomen baten en lasten te worden toegerekend aan alle activiteiten. De niet direct aan deze activiteiten toe te rekenen baten en lasten dienen op een transparante wijze te worden toegerekend;
  - d. de meest recente geaccordeerde jaarrekening;
  - e. de meest recente nog niet geaccordeerde jaarrekening, indien deze recenter is dan de in lid e van dit artikel genoemde jaarrekening;
  - f. een opgave van eventueel geldende tarieven en contributies;
  - g. een uittreksel uit het openbaar handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, niet ouder dan twee maanden;
  - h. een opgave van bij andere bestuursorganen of organisaties ingediende aanvragen voor subsidie of vergoeding ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die

aanvragen, dan wel een verklaring waaruit blijkt dat geen andere aanvragen om subsidie zijn aangevraagd.

4. Indien de aanvrager in het jaar voorafgaand aan dat van de subsidieaanvraag geen subsidie ontving overlegt de aanvrager tevens:
  - a. de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel de statuten zoals laatstelijk gewijzigd, en;
  - b. de laatst opgemaakte jaarrekening voorzien van een schriftelijke verklaring van een accountant omtrent de getrouwheid, dan wel de balans en de staat van baten en lasten met toelichting of, indien deze ontbreken, een verslag van de financiële positie op het moment van aanvraag;
  - c. een opgave van de aan aanvrager gelieerde rechtspersonen, de aard van deze betrekkingen en een beschrijving van de financiële positie van deze rechtspersonen, zoals deze bestaat op het moment waarop de aanvraag wordt ingediend.
5. Het dagelijks bestuur kan ten behoeve van de subsidieaanvraag aanwijzingen geven en modellen voorschrijven.
6. Indien een aanvraag niet tijdig is ingediend kan het dagelijks bestuur besluiten deze buiten behandeling te laten analoog aan artikel 4:5 Awb.
7. Het dagelijks bestuur kan te zijner beoordeling van het in dit artikel gestelde afwijken. Tevens kunnen andere en/of aanvullende gegevens gevraagd worden teneinde de subsidieaanvraag te kunnen toetsen.

#### *Artikel 32 Beslistermijn*

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van alle benodigde stukken verstuurt het dagelijks bestuur de subsidieaanvrager een ontvangstbevestiging, waarin wordt bevestigd dat de aanvraag aan alle formele vereisten voldoet en in behandeling wordt genomen. In deze ontvangstbevestiging wordt vermeld wanneer uiterlijk op de aanvraag wordt beslist.
2. De beslissing tot subsidieverlening wordt gegeven binnen acht weken na vaststelling van de stadsdeelbegroting, doch uiterlijk 31 december van het jaar, voorafgaand aan het subsidiejaar.
3. Het dagelijks bestuur kan zijn beslissing eenmaal voor ten hoogste acht weken verdagen; hiervan doet het dagelijks bestuur vóór afloop van de in het eerste lid vermelde termijn schriftelijk mededeling aan de aanvrager.
4. Indien het dagelijks bestuur een tijdstip heeft bepaald waarop aanvragen uiterlijk moeten zijn ingediend, gaat de in het tweede lid vermelde termijn in op de dag na

die waarop dit tijdstip is verstreken.

5. In de beslissing tot subsidieverlening kan bepaald worden dat na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, vaststelling van de subsidie plaatsvindt. In dat geval wordt bij de subsidieverlening tevens bepaald op welke wijze en naar welke maatstaven de vaststelling plaatsvindt.

#### Artikel 33        Beslissing tot subsidieverlening

1. In de beslissing tot subsidieverlening wordt aangegeven welk bedrag voor welke activiteiten worden verstrekt, voor welke periode, met welke verplichtingen.
2. Bij de subsidieverlening wordt tevens aangegeven op welke wijze de controle door het dagelijks bestuur in ieder geval zal worden uitgeoefend.
3. In de beslissing tot subsidieverlening kan bepaald worden dat na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, vaststelling van de subsidie plaatsvindt. In dat geval wordt bij de subsidieverlening tevens bepaald op welke wijze en naar welke maatstaven de vaststelling plaatsvindt.
4. In een beslissing tot verlening van een subsidie kan de voorwaarde worden opgenomen dat de subsidieontvanger verplicht is medewerking te verlenen aan de totstandkoming van een uitvoeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 4:36 Awb.
5. In de beslissing tot subsidieverlening wordt aangegeven op welke wijze tot uitbetaling van de subsidie zal worden overgegaan
6. Het dagelijks bestuur kan in de beslissing tot subsidieverlening bepalen dat tot uitbetaling van een subsidie pas wordt overgegaan dan nadat de subsidieontvanger schriftelijk verklaard heeft met de gestelde verplichting in te stemmen.

#### *Artikel 34.        Prestatie-eenheden*

1. In het geval het subsidieniveau wordt gerelateerd aan een bepaald niveau van prestaties wordt de hoogte van de subsidie bepaald door het product van het aantal prestatie-eenheden en het subsidiebedrag per prestatie-eenheid.
2. In de beslissing tot subsidieverlening bepaalt het dagelijks bestuur in dat geval welke prestatie-eenheden voor subsidiëring in aanmerking komen, de definitie van die prestatie-eenheden en het bedrag van de subsidie per prestatie-eenheid.

## Aanvraag en vaststelling

### *Artikel 35      Aanvraag tot vaststelling*

1. De ontvanger van een jaarsubsidie dient voor 1 april na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, dan wel binnen drie maanden na het einde van de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in, tenzij bij de subsidieverlening een andere termijn is gesteld.
2. Het dagelijks bestuur kan op een daartoe strekkend gemotiveerd verzoek deze termijn verlengen.
3. Het dagelijks bestuur kan bij een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36 Awb, eerste lid de vaststelling van de subsidie anders regelen.

### *Artikel 36      Bij de aanvraag te overleggen gegevens*

1. De aanvraag tot subsidievaststelling bevat conform artikel 4:75 Awb in ieder geval de volgende gegevens:
  - a. een door het bestuur gewaarmerkt inhoudelijk verslag conform artikel 4:80 Awb aangaande de gesubsidieerde activiteiten waarin in ieder geval de volgende onderdelen worden beschreven:
    - de aard en omvang van de activiteiten;
    - vergelijking van de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen;
    - een toelichting op de eventuele verschillen.
  - b. een door het bestuur gewaarmerkt financieel verslag dat de balans en de exploitatierekening met een toelichting conform artikel 4:76 tweede, derde, vierde en vijfde lid Awb, omvat en waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting. Het financiële verslag is zodanig opgezet dat het aansluit bij het activiteitenverslag.
2. Indien een jaarsubsidie is verleend van € 40.000 of meer, legt de subsidieontvanger naast de onder a en b van het eerst lid genoemde gegevens tevens een verklaring van een accountant over (4:78 lid 3 Awb). Het onderzoek en de *getrouwheidsverklaring* van de accountant ingevolge dit lid, strekt zich ook uit tot de verantwoording van de activiteiten en de prestaties zoals weergegeven in het activiteitenverslag en overige aan de subsidie verbonden verplichtingen.
3. Indien een jaarsubsidie is verleend van € 40.000 of meer dient het financieel verslag tevens vergezeld te gaan van een verklaring van een accountant omtrent *de rechtmatigheid* van de besteding.

4. Het dagelijks bestuur kan ontheffing verlenen van een of meer onderdelen van het eerste, tweede of derde lid indien naleving daarvan redelijkerwijs niet verlangd kan worden of indien daarmee geen aantoonbaar belang is gediend.
5. Desgewenst kan de subsidieontvanger een voorlopig financieel verslag en activiteitenverslag uitbrengen voor 1 april van het jaar volgend op het subsidiejaar. Indien gebruik wordt gemaakt van deze mogelijkheid dient de instelling het definitieve financiële verslag en activiteitenverslag uiterlijk uit te brengen op 1 juli van het jaar volgend op het subsidiejaar.

*Artikel 37      Eis financieel verslag conform artikel 4:77 Awb*

Artikel 4:76 van de Awb is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de ontvanger van een jaarsubsidie die zijn inkomsten voor meer dan de helft ontleent aan de subsidie.

*Artikel 38      Hersteltermijn aanvraag subsidievaststelling*

Indien de aanvraag niet voldoet aan de vereisten zoals die gesteld zijn in deze verordening bepaalt het dagelijks bestuur binnen welke termijn de gegevens aangevuld moeten worden.

*Artikel 39      Beslistermijn*

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van alle benodigde stukken verstuurt het dagelijks bestuur de subsidieaanvrager een ontvangstbevestiging, waarin wordt bevestigd dat de aanvraag aan alle formele vereisten voldoet en in behandeling wordt genomen. In deze ontvangstbevestiging wordt vermeld wanneer uiterlijk op de aanvraag wordt beslist.
2. Het dagelijks bestuur beslist op een aanvraag tot subsidievaststelling binnen dertien weken na ontvangst daarvan.
3. Het dagelijks bestuur kan zijn beslissing eenmaal voor ten hoogste acht weken verdagen; hiervan doet het vóór afloop van de in het eerste lid vermelde termijn schriftelijk mededeling aan de aanvrager.

*Artikel 40 Beslissing tot vaststelling*

1. De beslissing tot subsidievaststelling stelt het bedrag van de subsidie vast en geeft aanspraak op betaling van het vastgestelde bedrag.
2. De subsidie kan, in de in artikel 4:47 Awb genoemde gevallen, geheel of gedeeltelijk ambtshalve worden vastgesteld.
3. De subsidie kan, naast de in artikel 4:46, lid 2 en 3 Awb genoemde gevallen, lager worden vastgesteld indien:
  - a. blijkt dat de subsidie niet of niet geheel aan de activiteiten is besteed waarvoor deze is verleend;
  - b. de subsidieontvanger niet of niet voldoende overeenkomstig de doelstellingen werkzaam is geweest;
  - c. de subsidieontvanger kennelijk financieel wanbeleid heeft gevoerd.
5. In het geval het subsidieniveau wordt gerelateerd aan een bepaald niveau van prestaties en de subsidieontvanger meer prestatie-eenheden realiseert dan in de beslissing tot subsidieverlening opgenomen, dient zij de kosten daarvan uit eigen middelen te dekken.
6. In het geval het subsidieniveau wordt gerelateerd aan een bepaald niveau van prestaties en de subsidieontvanger minder prestatie-eenheden realiseert dan in de beslissing tot subsidieverlening opgenomen of de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet voldoet aan de in de beschikking opgenomen kwaliteitseisen, kan bij de vaststelling van de subsidie uitgegaan worden van het niveau dat overeenkomt met het lagere prestatieniveau.
7. In het geval het subsidieniveau wordt gerelateerd aan een bepaald niveau van prestaties en de subsidieontvanger de prestatie eenheden zoals opgenomen in de beslissing tot subsidieverlening realiseert tegen een hoger bedrag dan is verleend, dient de subsidieontvanger de extra kosten uit eigen middelen te dekken.

*Artikel 41 Egalisatiereserve*

1. Het dagelijks bestuur kan de subsidieontvanger verplichten een egalisatiereserve te vormen.
2. Het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, komt ten gunste onderscheidenlijk ten laste van de egalisatiereserve.
3. De egalisatiereserve bedraagt niet meer dan 15% van de subsidie, met dien verstande dat wanneer subsidie voor een aantal boekjaren is verleend, voor de

berekening van de reserve het gemiddelde van de gedurende die boekjaren verleende subsidie wordt genomen.

4. Het dagelijks bestuur kan over een te vormen egalisereserve nadere richtlijnen vaststellen.
5. De subsidieontvanger is ter zake van de egalisereserve tegenover het stadsdeel vergoedingsplichtig naar evenredigheid van de mate waarin het subsidie aan de egalisereserve heeft bijgedragen, indien:
  - a. de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd;
  - b. de subsidieverlening of de subsidievaststelling wordt ingetrokken of de subsidierelatie wordt beëindigd;
  - c. de rechtspersoon, die de subsidie ontving, wordt ontbonden.
6. De vergoeding als bedoeld in het vijfde lid wordt overeenkomstig artikel 4:41, derde lid Awb, vastgesteld.

#### *Artikel 42* Bestemmingsreserve

1. Het dagelijks bestuur kan de subsidieontvanger verplichten bestemmingsreserves te vormen.
2. De bestemmingsreserves worden opgenomen in de begroting, de jaarrekening en de balans van de subsidieontvanger.
3. De vorming en voeding van bestemmingsreserves met subsidie van het stadsdeel op initiatief van de subsidieontvanger behoeft de goedkeuring van het dagelijks bestuur. Lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

## **Hoofdstuk 5 Projectsubsidies**

### **Aanvraag en verlening**

#### *Artikel 43* Toepasselijkheid afdeling 4.2.8 Awb

Afdeling 4.2.8 Awb is van toepassing op projectsubsidies, voor zover daarvan niet in dit hoofdstuk wordt afgeweken.

#### *Artikel 44* Subsidieaanvraag

1. De aanvraag van een projectsubsidie wordt uiterlijk op 1 september voorafgaand aan het subsidiejaar ingediend bij het dagelijks bestuur.
2. Indien de in het eerste lid genoemde datum door de aard van het project niet gehaald kan worden, wordt de aanvraag van een projectsubsidie tenminste drie maanden voor aanvang van het te subsidiëren project ingediend.
3. Bij de aanvraag dienen de volgende gegevens te worden overgelegd:
  - a. een activiteiten- of werkplan conform 4:62 Awb;
  - b. een begroting voor het realiseren van de activiteiten, waarin per activiteitensoort de baten en lasten zichtbaar zijn gemaakt, waarin eventuele andere subsidies expliciet vermeld zijn en waarbij met inbegrip van de gevraagde subsidie sprake is van een sluitende exploitatie. Deze begroting dient inzicht te geven in de doelmatigheid van de besteding;
  - c. de meest recente geaccordeerde jaarrekening;
  - d. de meest recente nog niet geaccordeerde jaarrekening, indien deze recenter is dan de in lid c van dit artikel genoemde jaarrekening;
  - e. een opgave van eventueel geldende tarieven en contributies;
  - f. een uittreksel uit het openbaar handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, niet ouder dan twee maanden;
  - g. een opgave van bij andere bestuursorganen of organisaties ingediende aanvragen voor subsidie of vergoeding ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvragen, dan wel een verklaring waaruit blijkt dat geen andere aanvragen om subsidie zijn aangevraagd.
4. Indien de aanvrager in het jaar voorafgaand aan dat van de subsidieaanvraag geen subsidie ontving overlegt de aanvrager tevens:
  - a. de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel de statuten zoals laatstelijk gewijzigd, en;
  - b. de laatst opgemaakte jaarrekening voorzien van een schriftelijke verklaring van een accountant omtrent de getrouwheid, dan wel de balans en de staat van baten en lasten met toelichting of, indien deze ontbreken, een verslag van de financiële positie op het moment van aanvraag;
  - c. een opgave van de aan aanvrager gelieerde rechtspersonen, de aard van deze betrekkingen en een beschrijving van de financiële positie van deze rechtspersonen, zoals deze bestaat op het moment waarop de aanvraag wordt ingediend.
5. Het dagelijks bestuur kan ten behoeve van de subsidieaanvraag aanwijzingen geven en modellen voorschrijven.

6. Indien de aanvrager een natuurlijk persoon is, is het derde lid onder f en g en het vierde lid in zijn geheel niet van toepassing.
7. Het vierde lid onder a is niet van toepassing, indien in het voorafgaande jaar eveneens een aanvraag is ingediend en in de juridische en feitelijke situatie sindsdien geen verandering is opgetreden.
8. Indien een aanvraag niet tijdig is ingediend kan het dagelijks bestuur besluiten deze buiten behandeling te laten analoog aan artikel 4:5 Awb.
9. Het dagelijks bestuur kan te zijner beoordeling van het in dit artikel gestelde afwijken. Tevens kunnen andere en/of aanvullende gegevens gevraagd worden teneinde de subsidieaanvraag te kunnen toetsen.

*Artikel 45 Beslistermijn*

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van alle benodigde stukken verstuurt het dagelijks bestuur de subsidieaanvrager een ontvangstbevestiging, waarin wordt bevestigd dat de aanvraag aan alle formele vereisten voldoet en in behandeling wordt genomen. In deze ontvangstbevestiging wordt vermeld wanneer uiterlijk op de aanvraag wordt beslist.
2. De beslissing tot subsidieverlening wordt gegeven uiterlijk acht weken na vaststelling van de stadsdeelbegroting, doch uiterlijk 31 december van het jaar, voorafgaand aan het subsidiejaar.
3. Indien artikel 44, tweede lid van toepassing is, beslist het dagelijks bestuur binnen acht weken na ontvangst van de volledige aanvraag over de verlening of weigering van de projectsubsidie.
4. Het dagelijks bestuur kan zijn beslissing eenmaal voor ten hoogste acht weken verdagen. Het dagelijks bestuur doet hiervan vóór afloop van de in het eerste of tweede lid genoemde termijn schriftelijk mededeling aan de aanvrager.

*Artikel 46 Beslissing tot subsidieverlening*

1. In de beslissing tot subsidieverlening wordt aangegeven welk bedrag voor welke activiteit wordt verstrekt, voor welke periode en met welke verplichtingen.
2. Bij de beslissing tot subsidieverlening wordt tevens aangegeven op welke wijze de controle door het dagelijks bestuur in ieder geval zal worden uitgeoefend.
3. In de beslissing tot subsidieverlening kan bepaald worden dat na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, vaststelling van de subsidie plaatsvindt. In dat geval wordt bij de subsidieverlening tevens bepaald op welke wijze en naar

welke maatstaven de vaststelling plaatsvindt.

4. In een beslissing tot verlening van een subsidie kan de voorwaarde worden opgenomen dat de subsidieontvanger verplicht is medewerking te verlenen aan de totstandkoming van een uitvoeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 4:36 Awb.
5. In de beslissing tot subsidieverlening wordt aangegeven op welke wijze tot uitbetaling van de subsidie zal worden overgegaan.
6. Het dagelijks bestuur kan in de beschikking tot subsidieverlening bepalen dat tot uitbetaling van een subsidie pas wordt overgegaan dan nadat de subsidieontvanger schriftelijk verklaard heeft met de gestelde verplichting in te stemmen.

### **Aanvraag en vaststelling**

#### *Artikel 47      Aanvraag tot vaststelling*

1. De ontvanger van een projectsubsidie dient voor 1 april na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend, dan wel binnen drie maanden na het einde van de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in, tenzij bij de subsidieverlening een andere termijn is gesteld.
2. Het dagelijks bestuur kan op een daartoe strekkend gemotiveerd verzoek deze termijn verlengen.
3. Het dagelijks bestuur kan bij een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36 Awb, eerste lid de vaststelling van de subsidie anders regelen.

#### *Artikel 48      Bij de aanvraag te overleggen gegevens*

1. Conform artikel 4:45 Awb dient de aanvrager bij de aanvraag tot subsidievaststelling aan te tonen dat de activiteiten plaats hebben gevonden overeenkomstig de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Voorts dient de aanvrager rekening en verantwoording af te leggen omtrent de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten.
2. Indien een projectsubsidie is verleend van € 40.000 of meer, bevat de aanvraag tot subsidievaststelling conform artikel 4:75 Awb in ieder geval de volgende gegevens:
  - a. een door het bestuur gewaarmerkt inhoudelijk verslag conform artikel 4:80 Awb aangaande de gesubsidieerde activiteiten waarin in ieder geval de volgende onderdelen worden beschreven:
    - de aard en omvang van de activiteiten;
    - vergelijking van de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen;

- een toelichting op de eventuele verschillen.

- b. een door het bestuur gewaarmerkt financieel verslag dat de balans en de exploitatierekening met een toelichting conform artikel 4:76 tweede, derde, vierde en vijfde lid Awb, omvat en waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting. Het financiële verslag is zodanig opgezet dat het aansluit bij het activiteitenverslag.
3. Indien een projectsubsidie is verleend van € 40.000 of meer, legt de subsidieontvanger tevens een verklaring van een accountant over (4:78 lid 3 Awb). Het onderzoek en de *getrouwheidsverklaring* van de accountant ingevolge dit lid, strekt zich ook uit tot de verantwoording van de activiteiten en de prestaties zoals weergegeven in het activiteitenverslag en overige aan de subsidie verbonden verplichtingen.
4. Indien een projectsubsidie is verleend van € 40.000 of meer dient het financieel verslag tevens vergezeld te gaan van een verklaring van de accountant uit het tweede lid omtrent de *rechtmatigheid* van de besteding.
5. Het dagelijks bestuur kan ontheffing verlenen van een of meer onderdelen van het eerste, tweede, derde of vierde lid indien naleving daarvan redelijkerwijs niet verlangd kan worden of indien daarmee geen aantoonbaar belang is gediend.
6. Desgewenst kan de subsidieontvanger een voorlopig financieel verslag en activiteitenverslag uitbrengen voor 1 april van het jaar volgend op het subsidiejaar. Indien gebruik wordt gemaakt van deze mogelijkheid dient de instelling het definitieve financiële verslag en activiteitenverslag uiterlijk uit te brengen op 1 juli van het jaar volgend op het subsidiejaar.

*Artikel 49      Hersteltermijn aanvraag subsidievaststelling*

Indien de aanvraag niet voldoet aan de vereisten zoals die gesteld zijn in deze verordening bepaalt het dagelijks bestuur binnen welke termijn de gegevens aangevuld moeten worden.

*Artikel 50      Beslistermijn*

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van alle benodigde stukken verstuurt het dagelijks bestuur de subsidieaanvrager een ontvangstbevestiging, waarin wordt bevestigd dat de aanvraag aan alle formele vereisten voldoet en in behandeling wordt genomen. In

deze ontvangstbevestiging wordt vermeld wanneer uiterlijk op de aanvraag wordt beslist.

2. Het dagelijks bestuur beslist op een aanvraag tot subsidievaststelling binnen dertien weken na ontvangst daarvan.
3. Het dagelijks bestuur kan zijn beslissing eenmaal voor ten hoogste acht weken verdagen; hiervan doet het vóór afloop van de in het eerste lid vermelde termijn schriftelijk mededeling aan de aanvrager.

#### *Artikel 51 Beslissing tot subsidievaststelling*

1. De beslissing tot subsidievaststelling stelt het bedrag van de subsidie vast en geeft aanspraak op betaling van het vastgestelde bedrag.
2. De subsidie kan, in de in artikel 4:47 Awb genoemde gevallen, geheel of gedeeltelijk ambtshalve worden vastgesteld.
3. De subsidie kan, naast de in artikel 4:46, lid 2 en 3 Awb genoemde gevallen, lager worden vastgesteld indien:
  - a. blijkt dat de subsidie niet of niet geheel aan de activiteiten is besteed waarvoor deze is verleend;
  - b. de subsidieontvanger niet of niet voldoende overeenkomstig de doelstellingen werkzaam is geweest;
  - c. de subsidieontvanger kennelijk financieel wanbeleid heeft gevoerd.

## **Hoofdstuk 6 Waarderingssubsidies**

#### *Artikel 52 Subsidieaanvraag*

1. Een aanvraag voor een waarderingssubsidie wordt uiterlijk drie maanden vóór aanvang van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, ingediend.
2. Het maximale bedrag waarvoor het dagelijks bestuur een waarderingssubsidie kan verlenen is € 5.000.
3. Bij een aanvraag van een waarderingssubsidie worden in ieder geval de volgende stukken overgelegd:
  - a. een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de te verrichten activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, met vermelding van de met de activiteiten nagestreefde doelstellingen, waarbij voorts het belang wordt aangegeven van de activiteiten voor het stadsdeel of haar ingezetenen;

- b. een begroting voor het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd, bestaande uit een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven, voorzover deze betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Het dagelijks bestuur kan verzoeken om een nadere toelichting van de begrotingsposten, om hierdoor meer inzicht te krijgen in de opbouw van de kosten en de doelmatigheid van de besteding;
  - c. een opgave van bij andere bestuursorganen of organisaties ingediende aanvragen voor subsidie voor dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvragen.
4. Aanvragen voor activiteiten die in het jaar vooraf nog niet gesubsidieerd werden door het dagelijks bestuur gaan vergezeld van een motivatie betreffende het belang van de activiteiten voor het stadsdeel en haar ingezetenen alsmede de relevantie voor het beleid en programmadoelen van het stadsdeel.
  5. Het dagelijks bestuur kan te zijner beoordeling van het in dit artikel gestelde afwijken. Tevens kunnen andere en/of aanvullende gegevens gevraagd worden teneinde de subsidieaanvraag te kunnen toetsen.

*Artikel 53      Beslistermijn*

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van alle benodigde stukken verstuurt het dagelijks bestuur de subsidieaanvrager een ontvangstbevestiging, waarin wordt bevestigd dat de aanvraag aan alle formele vereisten voldoet en in behandeling wordt genomen. In deze ontvangstbevestiging wordt vermeld wanneer uiterlijk op de aanvraag wordt beslist.
2. Op een aanvraag van een waarderingssubsidie beslist het dagelijks bestuur binnen acht weken na ontvangst daarvan.
3. Het dagelijks bestuur kan zijn beslissing eenmaal voor ten hoogste vier weken verdagen; hiervan doet het vóór afloop van de in het eerste lid vermelde termijn schriftelijk mededeling aan de aanvrager.

*Artikel 54      Verplichting tot verantwoording*

Het dagelijks bestuur kan in de beslissing tot subsidieverlening bepalen dat de ontvanger binnen drie maanden na afloop van de activiteiten een activiteitenverslag alsmede een financieel verslag moet indienen.

## **Hoofdstuk 7      Slotbepalingen**

### *Artikel 55      Ontheffing*

1. Het dagelijks bestuur kan in individuele gevallen van een of meer verplichtingen van deze verordening ontheffing verlenen.
2. In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet, kan het dagelijks bestuur een voorlopige voorziening treffen.

### *Artikel 56      Inwerkingtreding en overgangsbepaling*

1. Deze verordening treedt in werking op 1 juni 2010.
2. Met ingang van 1 juni 2010 worden de Algemene Subsidieverordening stadsdeel Oost-Watergraafsmeer 2009 en de Subsidieverordening Welzijn Stadsdeel Zeeburg 2005 ingetrokken, met dien verstande dat deze van toepassing blijven voor de vaststelling van subsidies die op grond van de in dit lid genoemde verordeningen zijn verstrekt en voor de beoordeling van aanvragen die voor 1 juni 2010 zijn ingediend en die betrekking hebben op het jaar 2010 of eerder.

### *Artikel 57      Citeertitel*

Deze verordening wordt aangehaald als Algemene Subsidieverordening Stadsdeel Oost (ASSO).